

T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzni ve Sona Erdirilmesi	1-Bakanlığa yazılı başvuru dilekçesi veya üst yazısı (Şirket hisselerinin nama yazılı olması ve şirketin faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması gerekir). 2-Şirketin ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicili gazetesinden bir örnek. 3-Hisse sahipleri ve yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası ve imza sirküleri. 4-Şirketi temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi. 5-Yöneticilerin 4 yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya diploma yerine geçen belge. 6-Yöneticilerin Özel Güvenlik Temel Eğitimi sertifikası (Şirketin kurucuları arasında tüzel kişi bulunması halinde, tüzel kişiliği temsil edecek kişinin kanun gerçek kişi kurucularda aradığı şartları taşıması).	İçişleri Bakanlığı Tarafından Verilmektedir
2	Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzni ve Sona Erdirilmesi	1-Bakanlığa yazılı başvuru dilekçesi veya üst yazısı. 2-Eğitim Yapılacak Tesisin Adresi, tapusu veya kira sözleşmesi. 3-Binaya ilişkin yapı kullanma izni veya eğitim kurumu açılmasında fenni sakınca olmadığına ilişkin belediyeden alınan yazı. 4-Kurucu, yönetici ve uzman eğitimcilerin T.C. Kimlik numarası. 5-Yöneticilerin 4 yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği. 6-Eğitim kurumunu temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi. 7-Yöneticilerin Özel Güvenlik Temel eğitim sertifikası) genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge). 8-Eğitim yapılacak tesisin yangın sigortası ve zorunlu deprem sigortası poliçelerinin birer sureti.	İçişleri Bakanlığı Tarafından Verilmektedir
3	Alarm Merkezi Yeterlilik Belgesi ve Sonlandırılması	1-Valilik Makamına yeterlilik belgesi için dilekçe veya üst yazı. 2-Kurucu ve yöneticilerin kimlik bilgileri 3-Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin aslı veya Bakanlıkça/Valilikçe onaylı sureti. 4-Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi. 5-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge). 6-Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (15) iş günü)
4	Özel Güvenlik Çalışma İzni	1-Valilik Makamına hitaben dilekçe 2-Silahsız özel güvenlik çalışma izni almak için 18 yaşını, Silahlı özel güvenlik çalışma izni almak için 21 yaşını doldurmuş olmak. 3-Diploma fotokopisi (aslı görülecek), Silahsız özel güvenlik çalışma izni almak için: En az 8 yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak. Silahlı özel güvenlik çalışma izni almak için: En az lise veya dengi okul mezunu olmak. 4-İki adet biyometrik vesikalık fotoğraf, Arka fon rengi beyaz ve son 6 (altı) ay) içerisinde cepheden çekilmiş. 5-Sağlık raporu, (Yalnızca Kamu Hastanelerinden) "Silahsız veya Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur" şeklinde heyet raporu (Genel kolluk kuvvetlerinde MİT emekli olanlar ile en az beş yıl bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleri ile görevlerinden ayrılmış olanlar,güvenlik fakültesi veya meslek yüksekokulundan mezun olanların Şube Müdürlüğümüze müracaatları) 6-Özel Güvenlik maliye makbuzu. 7-Özel Güvenlik kimlik kart ücreti.	5188 Sayılı Kanun Gereği Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması bir ay içinde tamamlanır. 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamında gerçekleştirilen; Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmalarında Arşiv Araştırması 30 gün, Güvenlik Soruşturması ve Araştırması 60 gün içerisinde sonuçlandırılır.
		1-Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra şahsa

5	Özel Güvenlik Çalışma İzninin Yenilenmesi	2-İki adet biyometrik vesikalık fotoğraf. Arka fon rengi beyaz ve son 6 (altı) ay) içerisinde cepheden çekilmiş. 3-Özel Güvenlik kimlik kart ücreti. 4-Eski Özel Güvenlik Kimlik Kartı teslim alınır.	aynı gün çalışma izin belgesi ve kimliği verilir, akabinde Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılır,hakkında kayıt var ise komisyona sunulur.
6	Geçici ve Özel Durumlarda Özel Güvenlik İzni Verilmesi	1-Geçici Özel Güvenlik izni için güvenlik hizmetini verecek olan şirket tarafından Valiliğe söz konusu etkinliğin başlamasından 48 saat önce ÖGNET sisteminden etkinliğin ne zaman, nerede, kaç ÖGG ve kim tarafından yapılacağını belirtir talep yazısı ile müracaat edilir. Müracaatta başvuru ekinde hizmet sözleşmesi eklenir. Valiliğe yapılan müracaatlar faaliyetin başlamasından en geç 24 saat öncesinde neticelendirilir. Valiliğin takdiri ile acil hallerde bu süreler uygulanmaz. 2-İznin konusu para ve değerli eşya nakli ise ayrıca taşınacak silahlar ve kullanılacak araçlar başvuruda belirtilir.	(Etkinliğin Başlamasından 48 saat önce müracaat edilir, müracaat 24 saat kala sonuçlandırılır. Valinin takdiri ile acil hallerde bu süreler uygulanmaz.
7	Özel Güvenlik İzni Verilmesi ve Sona Erdirilmesi	1-Kişi, kurum, kuruluş yetkilisi (KKKY) tarafından imzalı talep yazısı (İptal talepleri ÖGNET sisteminden yapılmaktadır.) 2-Resmi kurumlarda; KKKY olarak görevlendirilen kişinin, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge (Ayrıca noter onayı aranmaz) 3-KKKY tarafından imzalanmış olan "Özel Güvenlik İzni Talep Formu" 4-Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge 5-Özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilerden: Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı 6-Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (15) iş günü)
8	Özel Güvenlik Unvan ve/veya Adres Değişikliği	1-Kişi, kurum, kuruluş yetkilisi (KKKY) özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar. 2-Başvuru sahiplerinden Ticaret Sicil Gazetesi'nin bir örneği istenmez ve "ticaretsicil.gov.tr" internet adresinden temin edilir. Adres değişikliği işlemlerinde belediyeden güncel adres bilgisini gösterir belge ÖGNET'te yüklenir	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (15) iş günü)
9	Personel ve/veya Silah Kadro Sayısı ile Hizmet Şekli Değişikliği Başvurusu	Kişi, kurum, kuruluş yetkilisi (KKKY) özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (15) iş günü)
10	Özel Güvenlik Görev Belgesi Düzenlenmesi	1-Valilik Makamına hitaben dilekçe veya üst yazı. a)Kullanılacak olan silahlara ait bilgiler. b)Kullanılacak olan araç ve araçlara ait bilgiler. c)Nakil esnasında kullanılacak olan güzergâh. d)Nakil için görevlendirilen personele ait fotoğraf.	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (15) iş günü)
11	Koruma ve Güvenlik Planları	1-İçişleri Bakanlığınca belirlenen koruma ve güvenlik planı şablonuna göre düzenlenen koruma ve güvenlik planının CD ortamında üst yazı veya dilekçe ile Valilik Makamına bildirilmesi. 2-Bildirim tarihinin ÖGNET sisteminden bildirilmesi.	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (30 iş günü)
12	Kıyafet Onayı	1-Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi veya üst yazısı. a)Personele giydirecekleri kıyafetleri belirleyerek dört cepheden çekilmiş fotoğraf. b)Personelin kullanacağı teçhizatlar ait fotoğraflar.	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (15) iş günü)
13	Kimlik Kart Değişimi, Yıpranma ve Kayıp	1-Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi. 2-Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet (açık renk kıyafet ile) biyometrik fotoğraf. 3-Yıpranmış kimlik kartı. 4- Özel Güvenlik kimlik kart ücreti.	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra aynı gün çalışma izni ve kimlik kartı belgesi verilir. İhtiyaç duyulması halinde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılır.
14	Hizmet İçi Eğitim Atışı Müracaatı	Atış talebinde bulunana kurum/kuruluşlarca ÖGNET sistemden altta sıralanan eklerle birlikte başvuru yapılır; a) Atış yapacakların listesi. b) Atış yapılacak olan silahlara ait bilgiler. c) Atış yapılacak silahlara ait Yol Nakil Belgesi . d) Silahları nakledecek kişiye ait bilgiler. e) Atış yapacak personel için yatırılan banka dekontu.	İl Genelinde Yapılacak Olan Atış Programına Dâhil Edilir.
15	Uygulamalı Eğitim Atışı Müracaatı	1-Valilik Makamına hitaben talep yazısı, a) Kaç kursiyerin atış yapacağı, b) Atış yapacak kursiyerlere ait bilgiler. 2) Atış yapılacak silahlara ait Yol Nakil Belgesi ve silahları nakledecek kişiye ait belgeler. 3)Atış yapacak personel için yatırılan ücrete ait banka dekontu.	Ders Programında Belirtilen Tarih ve Saat Aralığında Bitirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü
İsim	Hüseyin KARAKAYA
Unvan	Özel Güvenlik Şube Müdür V.

İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Mustafa AKOL
Unvan	İl Emniyet Müdür Yardımcısı

İl Emniyet Müdürlüğü	
İl Emniyet Müdür Yardımcısı	

Adres	İnönü Mahallesi Kongre Caddesi No:135-9 Merkez/ARDAHAN
Tel	4782115723
Faks	0 478 211 57 19
E posta	www.ardahan.pol.tr

Adres	İnönü Mahallesi Kongre Caddesi No:135-9 Merkez/ARDAHAN
Tel	4782115723
Faks	0 478 211 57 19
E posta	www.ardahan.pol.tr